

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 3)

Принято на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 3
В.Ф. Баева
28.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ
в МОУ СШ № 3

г.Волжский

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, порядок работы, права и обязанности тьютора МОУ СШ № 3 (далее – Школа).

1.2. Основной функциональной обязанностью тьютора является сопровождение процесса образования (обучения, воспитания, развития) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Тьютор оказывает помощь учителю в организации учебного процесса, способствует адаптации обучающихся в образовательной среде Школы, помогает обучающимся в перемещении по школе и иных видах деятельности.

1.4. Деятельность тьютора определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, управления образования городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом ОУ и настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель деятельности тьютора: персональное сопровождение обучающихся в образовательной среде школы.

2.2. Задачи:

- оказание необходимой помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в передвижении по школе;
- сопровождение индивидуальной работы школьников с ограниченными возможностями на уроке и во внеучебное время;
- оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в преодолении проблем и трудностей учебного процесса, проведение работы по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организация взаимодействия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учителями и другими педагогическими работниками.

III. Тьютор должен знать

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Программу развития ОУ.

3.2. Конвенцию о правах ребёнка.

3.3. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии.

3.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.

3.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.

3.6. Основы педагогической этики.

3.7. Теорию и методику воспитательной работы, организации внеурочной деятельности.

3.8. Современные педагогические технологии.

3.9. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

3.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.11. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

3.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. Организация деятельности тьютора

- 4.1. Оказание необходимой ежедневной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья инклюзивного класса.
- 4.2. Координация действий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с их родителями или лицами, их заменяющими.
- 4.3. Составление плана работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на учебный год в соответствии со спецификой инклюзивного обучения.
- 4.4. Организация деятельности на основе плана индивидуальной и групповой работы.
- 4.5. Составление один раз в четверть отчетов о работе, соответствующих его функциональным обязанностям.
- 4.6. Предоставление отчетов по итогам каждой четверти заместителю директора по УВР.
- 4.7. Работу тьютора непосредственно направляет Директор ОУ, который утверждает план работы тьютора, принимает отчеты на совещаниях рабочей группы, заседаниях педагогического совета и заместитель директора по УВР, осуществляющий методическую помощь и контроль деятельности тьютора.

V. Основные формы и методы тьюторской деятельности

- 5.1. В работе тьютора применяются различные формы и методы. Характер помощи носит рекомендательную, адресную, индивидуальную направленность.
- 5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью:
 - проектных технологий;
 - технологии группового и индивидуального консультирования;
 - тренинговой технологии;
 - информационных технологий;
 - организации развивающей игровой деятельности;
 - иных форм и технологий, соответствующих возрастным, психологическим и физическим особенностям обучающихся инклюзивного класса.

VI. Права и обязанности тьютора

- 6.1. Тьютор имеет право:
 - 6.1.1. Систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство и права ребенка.
 - 6.1.2. Участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность обучающихся.
 - 6.1.3. Посещать семью обучающегося с согласия родителей (законных представителей).
 - 6.1.4. Привлекать родителей к участию в воспитательной деятельности.
 - 6.1.5. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
 - 6.1.6. Участвовать в деятельности рабочей группы и психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.2. Тьютор обязан:
 - 6.2.1. Обеспечивать соблюдение законных прав и свобод обучающихся.
 - 6.2.2. Знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы по вопросам образования, инклюзивного образования, воспитания и защиты прав детей, Устав ОУ.
 - 6.2.3. Использовать в организационной работе с обучающимися рекомендации рабочей группы по реализации инклюзивного образования в образовательном учреждении.

6.2.4. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2.5. Осуществлять мониторинг развития каждого ученика своей группы.

6.2.6. Организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и их родителей по вопросам устранения возникающих трудностей и коррекции потребностей, способностей и возможностей.

6.2.7. Регулировать объем и интенсивность самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.